



תאריך:
מספר א':
מס' פניה:

הנדון: בקשה להסבת עסקה

א. פרטי העסקה:

שם בית העסק:

מספר כרטיס האשראי: _____ - _____ - _____

שם מחזיק הכרטיס: _____

תאריך ביצוע העסקה: _____

סכום העסקה: _____ ש"ח / דולר

סוג העסקה: רגילה

תשלומים: _____ תשלומים

קרדיט: _____ תשלומים

ב. פרטי ההסבה:

עסקה חדשה: רגילה

תשלומים: _____ תשלומים

קרדיט: _____ תשלומים

סיבה להסבת עסקה: _____

**** לאסמכתא זו יש לצרף הצהרת מחזיק כרטיס המאשרת את ביצוע ההסבה**

=====

חותמת בית עסק

חתימת מורשה חתימה

שם מורשה חתימה

טלפון לבירורים: _____

"לתשומת ליבכם הקמת העסקה היא באחריות בית העסק, לאומי קארד תהיה רשאית לחייב אתכם במידה ותתעורר כל בעיה בגין העסקה, וזאת מכיוון שמדובר בעסקה במסמך חסר".

את בקשת הסבת העסקה יש להעביר ל"לאומי קארד" בפקס 03-6178737



תאריך:
מספר א':
מס' פניה:

לכבוד

לאומי קארד בע"מ

הנדון: אישור מחזיק הכרטיס להסבת העסקה

פרטי העסקה:

שם מחזיק הכרטיס: _____
מספר כרטיס האשראי: _____ - _____ - _____ - _____
מספר ת.ז: _____
תאריך ביצוע העסקה: _____
שם בית העסק: _____
סכום העסקה: _____ ש"ח / דולר

סוג העסקה: רגילה
 תשלומים: _____ תשלומים
 קרדיט: _____ תשלומים

ב. פרטי ההסבה:

עסקה חדשה: רגילה
 תשלומים: _____ תשלומים
 קרדיט: _____ תשלומים

סיבה להסבת העסקה: _____

**** לאסמכתא זו יש לצרף את בקשת בית העסק**

=====

חתימת מחזיק הכרטיס

את בקשת הסבת העסקה יש להעביר ל"לאומי קארד" בפקס 03-6178737